



über  
die **Klassleitung**  
an  
die **Schulleitung**

Hiermit beantrage ich die **Beurlaubung** meiner Tochter

....., Klasse.....

am.....von.....bis .....

wegen .....

<input type="checkbox"/> <b>An diesem Tag findet <u>keine</u> Schulaufgabe statt.</b> <b>wenn doch: Fach .....</b>
---

<p><b><u>Stellungnahme d. Klassleitung/Kollegstufenbetreuer</u></b></p> <input type="checkbox"/> keine Einwände <input type="checkbox"/> kurze Stellungnahme (auf der Rückseite – formlos -) <input type="checkbox"/> mündliche Rücksprache mit dem Schulleiter
<p>.....  Klassleitung/Kollegstufenbetreuer</p>

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

eingegangen am.....

genehmigt  nicht genehmigt

.....

Schulleitung